



WATER ACTION DECADE

2018 - 2028

**2-я МЕЖДУНАРОДНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ВЫСОКОГО УРОВНЯ ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ ДЕСЯТИЛЕТИЮ ДЕЙСТВИЙ «ВОДА ДЛЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ», 2018-2028
6-9 июня 2022 г., Душанбе, Таджикистан**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ для организации параллельных мероприятий (сайд-ивентов)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Организаторы:** Конференция открыта для проведения различных параллельных мероприятий. Организаторами параллельных мероприятий могут выступить различные заинтересованные стороны: институты ООН, международные, региональные и национальные правительственные и неправительственные организации, финансовые институты, академические учреждения, частный сектор, гражданское сообщество и другие;
2. **Тема:** Тематика организуемых параллельных мероприятий должна соответствовать приоритетным темам конференции и иметь полное или частичное отношение к проблемам управления, использования и охраны водных ресурсов, в том числе в контексте их использования различными секторами, и воздействия на них современных вызовов.
3. **Временные рамки:** Для проведения параллельных мероприятий 7-8 июня предоставляется 1,5 часа времени в промежутке с 13:00 до 14:30.
4. **Контакты:** Для проведения параллельных мероприятий заинтересованным сторонам следует заполнить анкету (прилагается) и отправить ее электронную версию Секретариату Конференции по адресу: secretariat@dushanbewaterprocess.org с копией Координатору параллельных мероприятий Бойзода Санои по адресу: extr@dushanbewaterprocess.org. По всем организационным вопросам можно обращаться по этим же адресам, а также по телефону: +992 91 913 54 86

II. СЕКРЕТАРИАТ КОНФЕРЕНЦИИ

5. **Секретариат Конференции** окажет следующую поддержку организаторам параллельных мероприятий:
 - Предоставит помещение для проведения параллельных мероприятий согласно установленным временным рамкам;
 - Окажет содействие в получении визы участникам параллельных мероприятий;
 - Организует встречу и проводы участников параллельных мероприятий из аэропорта г. Душанбе до гостиницы и обратно;
 - Организует транспорт участникам параллельных мероприятий из гостиницы до места проведения Конференции и обратно;
 - Пригласит участников параллельных мероприятий на приём от имени Правительства Республики Таджикистан.

III. ОРГАНИЗАТОРЫ ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

6. **Организаторы** параллельных мероприятий несут ответственность по следующим пунктам:
- Составляют программу параллельных мероприятий в соответствии с приоритетными темами Конференции и установленными временными рамками;
 - Приглашают и обеспечивают участие ключевых докладчиков и других участников параллельных мероприятий;
 - Обеспечивают синхронный перевод для участников параллельных мероприятий, включая предоставление соответствующего оборудования и услуг переводчиков;
 - Обеспечивают соответствующим оборудованием для показа презентаций и слайдов;
 - Подводят итоги параллельных мероприятий и предоставляют краткий отчёт Секретариату Конференции;
 - Оплачивают все расходы, связанные с проведением параллельных мероприятий, за исключением той поддержки, которая оказывается Секретариатом Конференции согласно пункту 5.